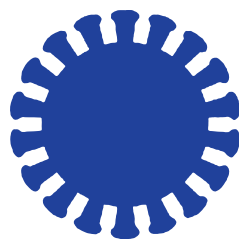


Plans de reobertura d'equipaments municipals

Model



**Diputació
Barcelona**

CONTINGUTS



PRESENTACIÓ.....	3
QUÈ ÉS UN PREOB?	5
PER QUÈ CAL UN PREOB?	6
QUINA ÉS L'ESTRUCTURA D'UN PREOB?	8
COM PUC SABER-NE MÉS?	10

PRESENTACIÓ

La crisi sanitària ha comportat el tancament imprevist d'equipaments, instal·lacions i espais municipals. A mesura que va remetent la intensitat de la crisi s'inicien processos de reobertura i represa d'activitats. Aixecar la tanca o obrir les portes en aquest nou context requereix incorporar un conjunt nou de plantejaments i operacions. Cal obrir aplicant els criteris establerts per les autoritats sanitàries i generant confiança, tot procurant afectar el mínim possible els serveis públics prestats. Alhora, el mateix concepte d'equipament i de servei pot haver-se vist afectat per les restriccions que s'imposen i per les noves necessitats que emergeixen. Un bon procés de reobertura contribuirà a mantenir i incrementar la funcionalitat de la infraestructura i la qualitat dels serveis públics. Una política activa de gestió dels equipaments, els espais i les instal·lacions municipals, que en tregui el màxim profit possible i els posi al servei dels objectius locals, és un dels reptes principals que afronten els governs locals en aquests temps.

Els Plans Locals de Reobertura d'Equipaments Municipals (PREOB) són una nova eina de gestió a l'abast dels municipis que es basa a oferir un marc conceptual, una metodologia pautada i documents de gestió per fer front a processos de reobertura i represa d'activitats. Mitjançant l'itinerari proposat, qualsevol equipament o instal·lació municipal pot executar les operacions d'obertura, ús i tancament recollint la complexitat del moment actual. L'objectiu és que cada equipament municipal disposi d'un document amb el recull de tot allò necessari per obrir i funcionar amb seguretat i confiança.

La concepció i el desenvolupament d'aquesta eina corresponen a l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut en col·laboració amb el Servei de Salut Pública i el Servei d'Equipaments i Espai Públic.

COM OBRIM?

Un PREOB és una resposta premeditada i treballada per fer front a la necessitat de tornar a posar en funcionament els serveis públics municipals en temps de crisi sanitària.



FETS I RESPOSTES

Com ordenem la informació? Com revisem la feina feta? Com ho verifiquem i controlem tot ràpidament? Estem preparats per obrir?

	PREOB OFF TANCAT	PREOB ON OBERT
	● ○ ○	○ ○ ●
 PERSONAL	○ ● ○	○ ○ ●
 EQUIPAMENT	● ○ ○	○ ○ ●
 FUNCIONAMENT	○ ○ ●	○ ○ ●
 MITJANS	● ○ ○	○ ○ ●

PRESA DE DECISIONS

Un PREOB permet fer seguiment de l'estat de cada àmbit temàtic amb un sistema de verificació i semàfors. Quan tots els semàfors estiguin en verd significarà que hem fet tot allò necessari per obrir i/o funcionar amb seguretat i confiança. Una vegada l'equipament estigui obert, haurem de vetllar per mantenir tots els semàfors verds en tot moment.

QUÈ ÉS UN PREOB?

Un Pla de Reobertura d'un Equipament Municipal (PREOB) és un document que integra el conjunt d'accions que cal preveure i/o aplicar en un centre o espai determinat, tancat al públic des del 14 de març del 2020, per donar compliment a la nova normativa vigent i poder reobrir al públic i oferir el servei en condicions de seguretat per evitar la propagació de la COVID-19.

Es pot aplicar a qualsevol centre de concurrència pública i a qualsevol instal·lació esportiva, educativa o cultural, per bé que, mitjançant mòduls específics, pot incloure especialitzacions. Inclou totes les accions relacionades amb el nou funcionament de l'equipament i aporta comentaris i recursos per establir una estructura de gestió viva: la relació de mitjans (humans i materials) que cal disposar, el cronograma, el pressupost, la gestió d'incidències, així com les referències a les fonts d'informació en què se sustenta.

Aquest model de Pla es pot aplicar també a certes activitats de temporada o ocasionals, que tenen lloc en espais i/o equipaments amb altres usos, i permet verificar si la planificació és correcta i adaptada als espais previstos i als recursos disponibles.

Tots els processos involucrats en un PREOB s'ordenen sobre la base de quatre dimensions: persones, edifici, funcionament i suport.

PER QUÈ CAL UN PREOB?

L'objectiu del PREOB és integrar i determinar les mesures concretes que han d'aplicar a un equipament municipal els titulars de l'activitat principal per verificar el compliment de la normativa específica de prevenció de la propagació de la pandèmia ocasionada per la COVID-19. En més detall, un PREOB ens permet:

- **Ordenar i integrar totes les mesures a adoptar**, abans i durant l'obertura dels espais i de les activitats.
- **Proporcionar una metodologia d'autoavaluació** als responsables i equips corresponents. Detectar els incompliments que presentin les previsions d'activitats i els equipaments respecte als nous requeriments. Corregir deficiències i **oferir uns equipaments de qualitat i confiança**.
- **Coordinar l'oferta d'espais i activitats disponibles**, atenent a les noves condicions de l'oferta d'espais/horaris (PREOB) i dels programes d'activitats educatives, culturals, esportives i de lleure. Coordinar-se amb les empreses i/o entitats relacionades.
- **Coordinar temporalment la preparació i implantació de les activitats**. Facilitar la preparació i implantació de les accions de manera progressiva segons una seqüència temporal pròpia de cada centre, de l'oferta d'activitats (cronograma) i d'un pla d'etapes.
- **Documentar l'aplicació de les mesures que cal adoptar** per donar compliment als requisits establerts per l'autoritat sanitària. Incorporar, si així ho preveu el titular de l'activitat de l'equipament, el conjunt de declaracions responsables que permetin comunicar a les diferents autoritats i organismes competents (sanitaris, de protecció civil, d'activitats, sectorials...) quina és la situació de cada centre i de cada oferta d'activitats. **Facilitar els processos administratius** de comunicació i seguiment relacionats que determini cada ens local.
- Disposar d'una relació dels mitjans materials i els recursos econòmics necessaris i suficients per garantir el compliment de les mesures previstes i generar sinergies amb altres equipaments. Per als ens locals, **integrar les previsions econòmiques, prioritzar** i avaluar la necessitat de possibles fonts de finançament amb imports.
- **Fer el seguiment** dels canvis que correspongui dur a terme durant el funcionament del centre i documentar-los.



- Disposar d'una **previsió de riscos** i dels recursos adients per **resoldre i/o coordinar** la resolució de **possibles incidències**.
- **Deixar constància de la traçabilitat dels usuaris** durant el funcionament i posar a disposició de les autoritats sanitàries corresponents aquesta informació.
- **Afavorir una oferta d'activitats i d'equipaments municipals segura i de qualitat**, d'acord amb els eixos de desenvolupament establerts pels equips de govern de cada ens local, per a tota la ciutadania.

EN SÍNTESI:

Pauta sistemàtica per identificar, descriure, documentar i comprovar l'estat de totes les operacions necessàries en l'obertura, l'ús i el tancament

Marc adaptat per incorporar i fer operatives les instruccions i els requeriments de les autoritats públiques en un equipament concret

Dispositiu de planificació i control de gestió per adaptar i configurar els serveis municipals, avaluar-ne el rendiment i adoptar mesures correctives

Eina de comunicació per a públics diversos: usuaris, operadors, famílies, equips polítics i tècnics del municipi, etc.

QUINA ÉS L'ESTRUCTURA D'UN PREOB?

Tota la informació i l'activitat impulsada en el marc d'un PREOB s'organitza al voltant de quatre dimensions o àmbits temàtics: personal, edifici, funcionament i suport.

En funció de la finalitat, podem diferenciar entre dimensions substantives, encarregades d'introduir accions i canvis en l'equipament —personal, edifici, funcionament—, i dimensions operatives, encarregades d'organitzar els mitjans, els recursos i la presa de decisions —suport.



DIMENSIÓ 1: PERSONAL

Inclou les tasques relacionades amb tot el personal que operi a l'equipament:

- 1.1. Personal de l'organització titular de l'activitat principal de l'equipament.
- 1.2. Personal d'organitzacions diferents de l'activitat principal de l'equipament.
- 1.3. Voluntariat / alumnat en pràctiques.

DIMENSIÓ 2: EDIFICI

Inclou les tasques relacionades amb el nou funcionament de l'equipament en relació amb tots els elements físics que es trobin dins del seu àmbit:

- 2.1. Edificis i espais exteriors del recinte.
- 2.2. Instal·lacions tècniques.
- 2.3. Materials i equips.
- 2.4. Neteja i desinfecció.

DIMENSIÓ 3: FUNCIONAMENT

Inclou les tasques relacionades amb el nou funcionament de l'equipament en relació amb les activitats que s'hi fan i en relació amb totes les persones i grups, les que les acompanyen i les que visiten l'equipament.

- 3.1. Horaris i calendari.
- 3.2. Règim de funcionament.
- 3.3. Destinataris.
- 3.4. Activitats.
- 3.5. Gestió d'inscripcions i/o accessos.
- 3.6. Gestió d'usos.
- 3.7. Pla de comunicació.

DIMENSIÓ 4: SUPORT

Inclou la previsió temporal i de mitjans materials i econòmics relacionats amb el nou funcionament de l'equipament. Permet avançar previsions i/o necessitats de finançament a curt, mitjà o llarg termini.

- 4.1. Cronograma.
- 4.2. Mitjans materials.
- 4.3. Mitjans econòmics.
- 4.4. Finançament.
- 4.5. Polítiques de documentació i gestió d'incidències.
- 4.6. Eines de seguiment i avaluació.

COM PUC SABER-NE MÉS?

La proposta PREOB es proporciona mitjançant tres recursos complementaris: model, manual i plantilles.

El model (document que teniu a les mans) s'encarrega de presentar la necessitat, l'orientació metodològica i l'estructura bàsica i està enfocat al coneixement general i a la difusió entre públics electes i espais directius municipals. A través del model es presenten les dimensions de reobertura, peça clau i recurrent en l'articulació de l'eina.

Els manuals o documents d'orientacions desenvolupen totes les dimensions de reobertura per a un tipus d'equipament concret (piscina, centre educatiu, etc.) amb el detall de les tasques i activitats que les integren. Ofereix també una referència directa a documents de gestió: models de formularis, declaracions i certificats per articular les cadenes de compromisos, operacions i acords. El manual s'adreça a responsables sectorials i responsables directes dels equipaments.

Les plantilles o els documents de gestió són biblioteques de formularis, declaracions, acords o certificacions per omplir perquè un equip responsable d'equipament pugui redactar i activar el seu propi PREOB.

1a edició: juny de 2020

© de l'edició i dels textos: Diputació de Barcelona



**Diputació
Barcelona**

Àrea d'Educació,
Esports i Joventut