

Casal Cívic i Comunitari Igualada – Montserrat
Casal Cívic i Comunitari Manresa – El Castell
Casal Cívic i Comunitari Reus – La Rambla
Casal Cívic i Comunitari Tarragona – Campclar

COMUNITATS CONTRA L'AÏLLAMENT SOCIAL



GUIA OPERATIVA PER A PERSONAL RESPONSABLE
DE CASALS CÍVICS I COMUNITARIS, PERSONAL
TÈCNIC DEL SERVEI DE GESTIÓ
I DINAMITZACIÓ DEL PROGRAMA,
PROFESSIONALS DE SALUT, DE SERVEIS
SOCIALS, EDUCACIÓ, SERVEIS I ENTITATS



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials

© Departament de Drets Socials, 2023
Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona

1a edició electrònica: **setembre de 2023**

Edició a càrrec de la Secció de Publicacions i Assessorament Lingüístic del DSO.



Aquesta obra es publica amb una llicència de Creative Commons Reconeixement-NoComercial-CompartirIgual 3.0

Sou lliures de:

Compartir — copiar i redistribuir el material en qualsevol mitjà i format

Adaptar — remesclar, transformar i crear a partir del material

D'acord amb els termes següents:

Reconeixement — Heu de reconèixer l'autoria de manera apropiada, proporcionar un enllaç a la llicència i indicar si hi heu fet algun canvi. Podeu fer-ho de qualsevol manera raonable, però no d'una manera que suggereixi que el llicenciador us dona suport o patrocina l'ús que en feu.

NoComercial — No podeu utilitzar el material per a finalitats comercials.

CompartirIgual — Si remescleu, transformeu o creeu a partir del material, heu de difondre les vostres creacions amb la mateixa llicència que l'obra original.

Podeu trobar aquesta obra i les altres que ha publicat el Departament de Drets Socials al nostre [catàleg de publicacions](#).

CONTINGUT

Presentació	4
Introducció	5
Planificació	6
Organització	8
Sensibilització, detecció i difusió	10
Acollida i acompanyament	12
Seguiment	13
Avaluació	13

Comunitats contra l'Aïllament Social és un programa impulsat pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya des de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària, i que neix arran de la necessitat d'implicar la comunitat en la lluita contra la solitud no volguda i l'aïllament social. Aquest programa pretén afavorir la inclusió i la participació de les persones, actuant en cada territori des dels equipaments cívics i comunitaris com a espais socialitzadors que afavoreixen la convivència, la interrelació i la cohesió social.

Les persones a qui va adreçada aquesta guia són, principalment:

- **El servei de gestió i dinamització del programa**, que assumirà la direcció executiva i assegurarà l'aplicació metodològica i la implantació del programa en els diferents territoris.
- **La persona responsable de l'equipament cívic i comunitari**, que coordina i impulsa el programa al seu equipament.
- **Professionals de serveis socials, de salut, d'educació, serveis i entitats**, actors clau per sensibilitzar, detectar, seleccionar i derivar les persones susceptibles de ser participants en el programa.
- **Les entitats de voluntariat i persones voluntàries**, fonamentals en aquest programa, perquè esdevenen un dels punts clau per a la consecució dels objectius.

La creació de millors condicions perquè les persones puguin gaudir d'una vida saludable, sense patir situacions de solitud no volguda, dèficit relacional o manca d'interacció social fa necessari desenvolupar accions que afavoreixin la participació i fer-ho possible és responsabilitat de tots i totes: estaments públics, entitats, serveis i ciutadania. Per això, el programa posa el focus en la comunitat.

Experimentar solitud no volguda no és quelcom exclusiu d'una franja d'edat. Per aquest motiu, el programa es dirigeix a totes les edats. Hi ha diversos factors que precipiten i cronifiquen la solitud no volguda: problemes de salut, diversitat funcional, canvis de domicili, dificultats per establir relacions socials, situacions de dol, etc. L'aïllament social té conseqüències negatives en totes les edats, moltes persones senten falta de companyia, afecte i suport, que s'agreuja per la manca de relacions socials de qualitat. La falta d'interaccions socials pot afectar la salut mental i la resposta immunitària.

La solitud no volguda i l'aïllament social són actualment realitats punyents en el nostre entorn i afecten un nombre significatiu de població, per tant, representen reptes socials d'importància creixent als quals s'enfronten totes les societats avançades en aquest segle XXI i cal donar-hi resposta. I **la solució és potenciar la participació social, perquè afavoreix el sentiment de pertinença i la inclusió social.**

Esmentem a continuació alguns aspectes rellevants per definir i donar a conèixer el **context** i la **realitat social** d'aquestes persones i per poder dur a terme una intervenció guiada i coherent **per detectar-les i acompanyar-les.**

- **Persones en situació de solitud no volguda i d'aïllament social:** persones amb dificultats de socialització o dèficit relacional per manca d'interacció familiar, de convivència o comunitària. Detectar-les és clau per tal que es posi en funcionament l'engranatge del programa.
- Cal considerar que el fet que la persona expressi soledat no vol dir que estigui sola o en situació d'aïllament social o de risc. Per a aquests casos, ens haurem de plantejar una possible derivació del cas.
- La detecció inclou la **selecció i filtratge** de les persones detectades, en el marc dels serveis socials i comunitaris, per determinar quines persones formaran part del programa, segons criteris professionals.
- **Cal acompanyar les persones participants** cap a processos d'inclusió social i de participació, tot potenciant la seva autoestima i autonomia, i acompanyar-les en el seu procés de socialització.

OBJECTIUS DEL PROGRAMA

OBJECTIU GENERAL

Atendre persones en situació de vulnerabilitat social, de solitud no volguda, de manca d'autonomia i d'aïllament social i acompanyar-les cap a processos de socialització i d'inclusió, amb un seguiment individualitzat, perquè aconseguixin una qualitat de vida millor, amb la implicació de tots els agents del territori: entitats públiques, entitats socials i ciutadania en general.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Sensibilitzar i conscienciar la població en general sobre la realitat i la situació de les persones en perill d'exclusió, que pateixen aïllament social o solitud no volguda.
- Fomentar l'empoderament i l'autonomia de persones en situació de solitud no volguda, dèficit relacional o mancances en els aspectes d'interacció familiar i social.
- Potenciar la importància i aprofitament de les xarxes comunitàries al territori per treballar conjuntament amb la ciutadania i assolir objectius compartits.
- Promoure la importància i la participació activa del voluntariat social i de les entitats que l'acullen al programa, com a eina de transformació social.
- Potenciar els equipaments cívics i comunitaris als territoris com a eixos vertebradors de l'acció comunitària i com a espais d'interrelació, de millora de l'autonomia i de l'autoestima de la ciutadania.
- Impulsar la transferència de coneixement, la replicabilitat i la implementació d'aquest model d'intervenció a altres territoris on no compten amb equipaments cívics i comunitaris, tot aprofitant l'expertesa d'altres agents comunitaris de la societat civil (ateneus, associacions veïnals, entitats de base comunitària).

PLANIFICACIÓ

Per poder dur a terme el programa Comunitats contra l'Aïllament Social cal preparar l'estratègia operativa per implementar-lo. Abans de començar a detectar i acompanyar s'ha de fer una bona planificació que inclogui:

- Diagnòstic comunitari

A partir del projecte d'acció del casal, que és fruit d'un diagnòstic comunitari, i conjuntament entre la persona responsable i la persona tècnica del servei de gestió, cal determinar:

- Dispositius comunitaris que hi ha al territori vinculats a la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària.
- Cerca de possibles agents participants del territori en funció de la seva singularitat.
- Mapa d'actius o mapa d'agents, institucions i serveis, entitats.
- Factors estratègics com l'oportunitat de la implantació.
- Mapa d'entitats de voluntariat.
- **Impuls al territori**

L'impuls del programa al territori és un treball conjunt del servei de gestió i dinamització del programa i de la persona responsable de l'equipament.

Aquestes dues figures han de definir de manera coordinada els punts següents:

- Abast territorial (barri, població, comarca...). Als territoris on hi hagi més d'un equipament cívic i comunitari, el programa ha d'establir un treball conjunt, amb la coordinació i rols compartits que s'estimin més adients en cada cas.
- Planificació cronològica de la posada en marxa del programa.
- **Presentació i adhesió del programa**
- Contacte i presentació del programa per part d'una persona representant de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària als agents institucionals (serveis socials, CAP...) per sol·licitar-ne la col·laboració.
- Contacte i presentació del programa per part de la persona responsable de l'equipament a altres agents del territori com SAD, teleassistència, centres de dia, menjadors socials, serveis d'informació i atenció a les dones (SIAD), serveis d'atenció integral (SAI), cossos de seguretat, cos de bombers, entre d'altres. Cada equipament els determinarà a partir del diagnòstic que s'hagi fet.

Aquestes col·laboracions es concretaran, si s'escau, amb convenis i/o adhesions en funció de la realitat del territori.

- **Formació**

Per a un bon funcionament del programa, els agents participants han de formar-se per desenvolupar les tasques proposades segons el seu rol. Una bona formació dels agents participants és clau per a l'èxit del programa. Cal una formació inicial bàsica, una formació més específica i una formació continuada.

ORGANITZACIÓ

El programa el dirigeix la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària.

ORGANITZACIÓ TERRITORIAL

Tenint en compte la diversitat de fórmules d'organització comunitària que existeixen en l'àmbit local, es preveu que cada equipament s'adapti a les característiques pròpies del territori i opti per aquella que més s'ajusti al seu model.

És aconsellable que aquells territoris amb taules comunitàries en funcionament les utilitzin per implementar el programa Comunitats contra l'Aïllament Social. Si no es disposa d'aquesta eina, caldrà plantejar crear-ne una mitjançant la fórmula que es consideri millor per la idiosincràsia pròpia del territori: taules comunitàries, taules tècniques, taules de participació dels equipaments, etc. En aquest cas, cal definir-ne el funcionament: persones participants, metodologia, freqüència de les reunions, etc.

ROLS DELS AGENTS PARTICIPANTS

RESPONSABLE DE L'EQUIPAMENT CÍVIC I COMUNITARI

- Coordinar i impulsar el programa dins el seu equipament.
- Coordinar les accions de dinamització grupal i comunitària del programa.

SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL PROGRAMA COMUNITATS CONTRA L'AÏLLAMENT SOCIAL

- Dur a terme la gestió i la dinamització del programa.
- Coordinar els diferents equips tècnics.
- Fer l'acompanyament individualitzat a les persones participants.
- Fer l'acompanyament a les entitats gestores de voluntariat.
- Assegurar l'aplicació metodològica.
- Donar suport tècnic i metodològic.
- Gestionar la formació del voluntariat.

TASQUES I ROLS COMPARTITS: SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL PROGRAMA I RESPONSABLES D'EQUIPAMENTS

- Impulsar el programa a cada territori.
- Interlocutar en l'àmbit tècnic amb tots els agents participants.
- Fomentar la difusió i el coneixement del programa.

- Detectar persones en situació d'aïllament i solitud no volguda com a possibles participants del programa.
- Promoure la captació de voluntariat per al programa a través de les entitats de voluntariat.
- Acol·lir i derivar les persones participants.
- Impulsar la captació de nou voluntariat.
- Coordinar el voluntariat / entitats de voluntariat.
- Fer la valoració de les necessitats socials detectades.
- Fer el seguiment i l'avaluació del programa.
- Fomentar la participació i la gestió en les taules de participació del programa.

PROFESSIONALS SOCIALS, DE SALUT I EDUCACIÓ. SERVEIS, ENTITATS I CIUTADANIA NO ASSOCIADA

- Detectar i derivar possibles persones participants del programa.
- Fer difusió del programa.
- Participar en les diferents formes d'organització territorial comunitària.

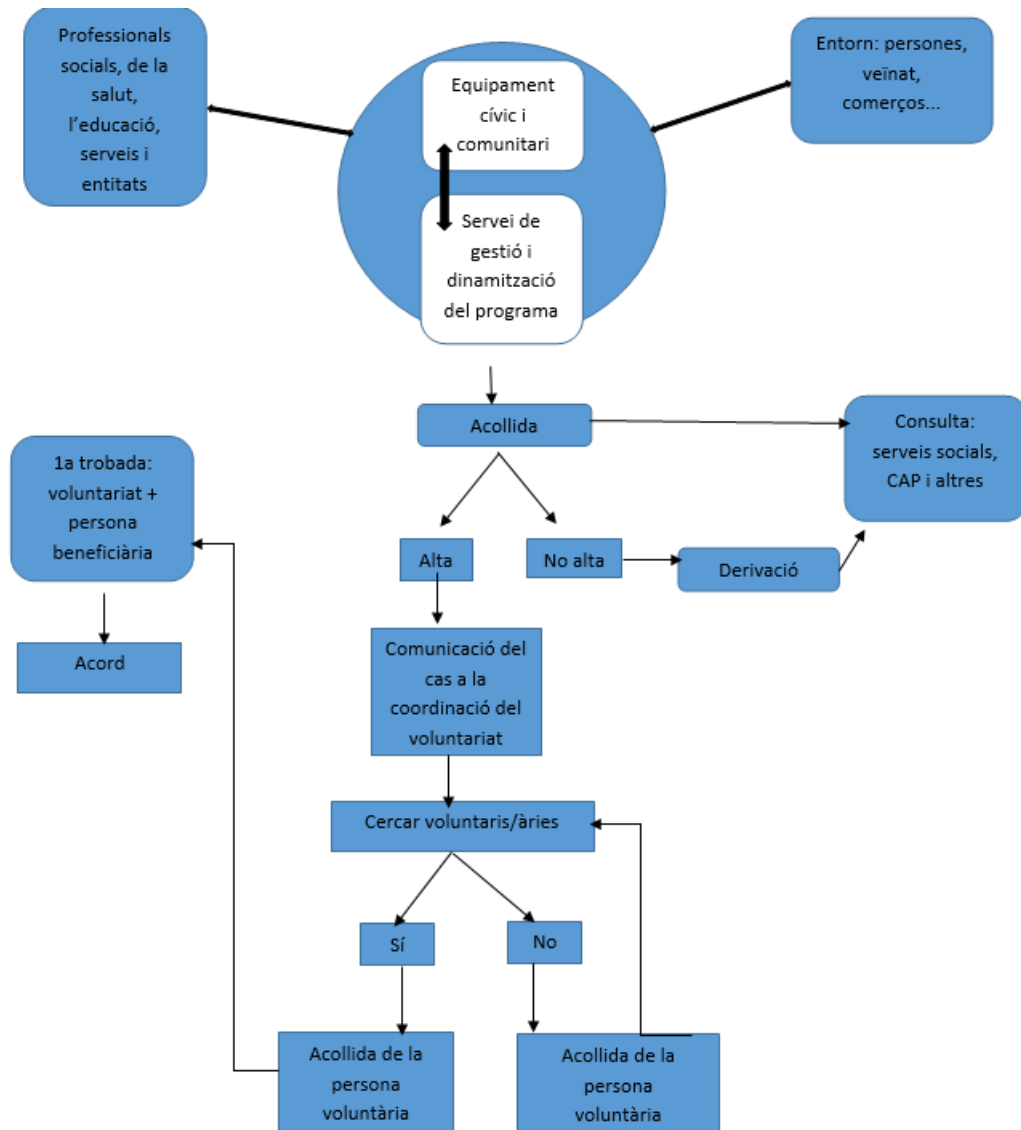
VOLUNTARIAT

Acompanyar les persones participants cap a activitats socialitzadores: ajudar a ampliar la xarxa d'amistats mitjançant la relació amb l'entorn, afavorir la participació activa en la vida comunitària.

PROGRAMES I PROJECTES DE LA DIRECCIÓ GENERAL D'ACCIÓ CÍVICA I COMUNITÀRIA A L'EQUIPAMENT

- Detectar i derivar possibles persones participants del programa.
- Fer difusió del programa.
- Participar en les diferents formes d'organització territorial comunitària.

CIRCUIT DE DETECCIÓ-DERIVACIÓ



SENSIBILITZACIÓ, DETECCIÓ I DIFUSIÓ

SENSIBILITZACIÓ I DIFUSIÓ

Busquem impactar en la consciència de la ciutadania per fer visible la situació de les persones que es trobin en situació de solitud no volguda per mitjà del desenvolupament coordinat d'accions, elements de comunicació i material divulgatiu i, d'aquesta manera, fomentar-ne la participació activa en el programa.

Volem aconseguir el compromís de la comunitat: persones, entitats i serveis, per tal de sensibilitzar-los i fer-los copartípcips del programa. Motivar les persones perquè s'animin a fer de voluntàries i/o d'agents de detecció veïnal i les entitats i serveis perquè participin com a detectors/es i derivadors/es.

Per això, cal que s'implementi un sistema de comunicació que doni a conèixer el programa, a través de diverses actuacions:

Presentació del programa:

- A les entitats més properes a l'equipament
- A grups de persones participants de l'equipament
- A serveis socials de primària
- A centres de salut
- A totes les entitats i persones que es consideri oportú des de l'equipament

Difusió del programa a través de:

- Programa de mà de l'equipament
- Cartells del programa repartits per llocs que ens semblin interessants: instituts, entitats, serveis, universitat, comerç, altres equipaments cívics, etc
- Tríptics del programa

Xerrades de presentació:

- A centres educatius amb formació relacionada
- Obertes a la ciutadania al mateix equipament
- Per a col·lectius professionals: CAP i entitats socials

DETECCIÓ

La detecció dels casos la poden fer els/les diferents professionals de serveis socials, salut i educació, així com les associacions i la ciutadania.

En el cas dels professionals, es fa a través d'una fitxa de derivació (annex 1) que se'ls fa arribar des de l'equipament.

Els casos derivats per les associacions, si aquestes tenen professionals socials, també han d'utilitzar la fitxa de derivació. Si no és el cas, des de l'equipament es contacta amb la persona o aquesta pot anar directament a fer la demanda a l'equipament.

Se segueix el mateix procediment en cas de detecció per part de la ciutadania, comerços o altres.

Igualment, quan les persones es dirigeixin directament a l'equipament, se'ls pot demanar si estan en seguiment d'algun servei i si els sembla bé que aquest faci arribar a l'equipament la fitxa de derivació.

ACOLLIDA I ACOMPANYAMENT

Un cop s'ha fet la detecció, es fa el cribratge tenint en compte la visió integral, per veure si la persona és o no candidata.

Si es pensa que sí, s'assigna una persona voluntària segons la demanda i necessitat del cas. Si, contràriament, es creu que la persona no és candidata, es deriva a un altre servei.

En tots els casos que la derivació es faci des d'un/a professional, amb fitxa de derivació, cal fer un retorn explicant si la persona entra al programa o no, i se n'expliquen els motius.

Per iniciar l'acompanyament es contacta amb la persona o el/la familiar de referència per fer una trobada, amb el/la tècnic/a de programa i la persona voluntària. Si es considera necessari per la complexitat del cas, també hi assisteix la persona responsable.

En aquesta trobada es determina el dia i l'hora que es trobaran i l'activitat que faran. I se signa el document d'acord entre ambdós (annex 5).

ACOMPANYAMENT INDIVIDUAL

Es fa des d'una perspectiva individualitzada, de coneixement i de creació de vincle de confiança.

ACOMPANYAMENT COL·LECTIU

És un segon nivell: es fan una sèrie d'accions per vincular la persona participant amb l'equipament cívic i comunitari.

ACOMPANYAMENT COMUNITARI I SOCIAL

En un tercer nivell, la persona ha de poder canviar la situació d'aïllament social i/o sentiment de solitud no volguda pel de pertinença a la comunitat. Ho gestionen els/les professionals de referència, per aconseguir una millora de la situació personal, familiar i de la qualitat de vida.

SEGUIMENT

La tasca de seguiment s'ha de dur a terme amb totes les persones implicades: voluntàries, participants, serveis i entitats que han dut a terme derivacions o coordinacions.

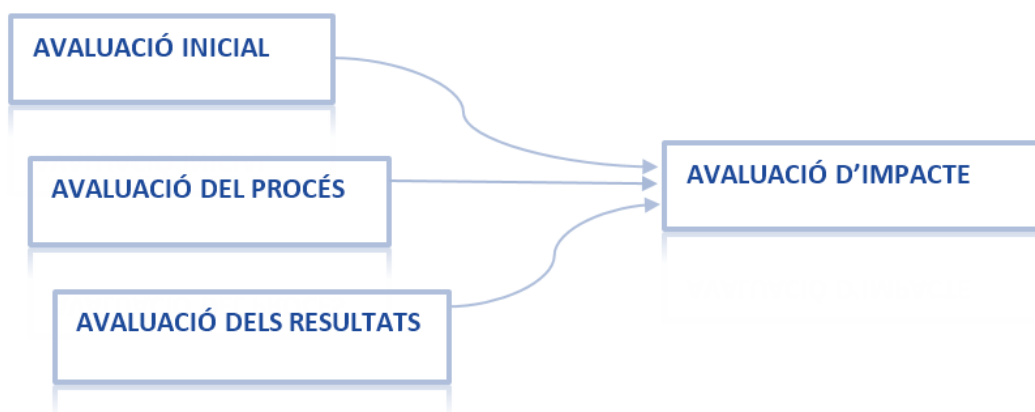
AVALUACIÓ

Cal avaluar els objectius proposats, així com la seva implementació i l'impacte al territori en l'àmbit individual, grupal i comunitari.

L'avaluació ens ha de permetre:

- Oferir informació per a la comprensió dels fenòmens socials.
- Ajudar a desenvolupar els processos.
- Comprovar, mitjançant la recollida d'informació, el procediment, l'adequació dels resultats i la satisfacció de les persones implicades.
- Millorar la planificació de programes, metodologies...
- Identificar necessitats d'una situació social.
- Detectar els punts forts i els punts febles del procés per presentar millores de cara a una futura implementació.

A través d'una avaluació inicial, del procés i dels resultats, coneixerem l'avaluació d'impacte.



AVALUACIÓ INICIAL

Equival a la recollida de dades sistemàtica sobre una situació o context social que permet identificar les necessitats.

Possibles preguntes per a l'avaluació:

- Pertinença:
 - o S'ajusten els objectius a la justificació del programa?
 - o El programa respon a les necessitats de les persones participants?
- Viabilitat:
 - o És adequat el programa pel context on es fa?
 - o Es compta amb els recursos necessaris per desenvolupar el programa?

AVALUACIÓ DEL PROCÉS

Equival a la recollida de dades, sistemàtica i estructurada, sobre els diferents aspectes i dimensions que es volen avaluar, i la posterior interpretació i anàlisi.

Possibles preguntes per a l'avaluació:

- Implementació:
 - o S'implementa el programa tal com estava previst quan es va dissenyar?
 - o Quin és el nivell d'utilització dels recursos?
- Esforç:
 - o Quantes hores s'han dedicat en total al programa?
 - o Com s'han distribuït entre l'equip de treball aquestes hores?
- Seguiment:
 - o S'han fet les activitats previstes?
 - o Quines han estat les dificultats més significatives?
- Persones participants i cobertura:
 - o Quin és el perfil concret de les persones participants?
 - o Arriba el programa a les persones participants previstes?
- Organització i funcionament:
 - o Es treballa en equip?
 - o Es fan les reunions d'acord amb el que es va planificar? Són efectives?
- Comunicació:
 - o S'han complert els calendaris?
 - o S'ha assolit la participació prevista?
- Dimensió comunitària:
 - o El programa ofereix alternatives a problemes significatius de l'entorn?
 - o Ha contribuït a la creació o la consolidació de xarxes comunitàries?

AVALUACIÓ DELS RESULTATS

Permetrà comprovar els canvis que s'han produït en la situació de partença que el va originar.

Possibles preguntes per a l'avaluació:

- Eficàcia:
 - o Com ha fet canviar el programa la situació de partença que el va motivar?
 - o S'han obtingut els efectes i els canvis qualitatius i quantitatius previstos?
- Eficiència:
 - o Ha estat eficient l'ús dels recursos?
 - o Quins costos es van preveure i quins s'han produït realment?

AVALUACIÓ D'IMPACTE

Comprèn els processos d'anàlisi, de seguiment i gestió de les conseqüències socials, voluntàries i involuntàries, tant positives com negatives, de les intervencions planificades, així com qualsevol procés de canvi social, invocat per aquestes intervencions.

- Ha aconseguit el programa corregir la problemàtica? En quina mesura?
- Com han evolucionat les persones participants del programa?

AVALUACIÓ DE SOSTENIBILITAT

Es refereix a les possibilitats que els beneficis del programa es mantinguin o incrementin un cop finalitzat.

S'han generat canvis concrets en el programa fruit del procés d'avaluació?

Annexos

Fitxa de derivació (annex 1)

Full de seguiment (annex 2)

Full de confirmació de participació (annex 3)

Full de confirmació de participació de menors (annex 4)

Acord entre la persona voluntària i la persona participant (annex 5)

Fitxa d'inscripció com a persona voluntària (annex 6)

Drets i deures de les persones voluntàries (annex 7)

Enquesta de valoració de l'acció voluntària (annex 8)

FITXA DE DERIVACIÓ (ANNEX 1)

Nom i cognoms del professional:	Data de derivació:
Telèfon de contacte:	Lloc de derivació:
Correu electrònic:	
Nom i cognoms de la persona participant:	
Nom sentit*:	
Gènere: Home Dona No binari	
Data de naixement:	
Edat: DNI:	
Adreça:	Localitat:
Telèfons i persones de contacte:	
Aspectes importants que cal tenir en compte per participar en el programa:	
Aficions personals:	
Preferències pel que fa a la persona voluntària:	

(*) Aquest espai s'ha d'emplenar en cas que la persona trans (transsexual, transgènere) o intersexual s'identifiqui amb el nom sentit d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut.

FULL DE SEGUIMENT (ANNEX 2)

Data d'inici de la intervenció: ____/____/____

Dades personals

Nom i cognoms:
Nom sentit*:
Gènere: Home Dona No binari

Tancament de la intervenció
Data: ____/____/____ Motiu:

Nucli de convivència / relacions socials:

Activitats en què participava / què li agrada fer:

Característiques de l'habitatge:

Observacions:

(*) Aquest espai s'ha d'emplenar en cas que la persona trans (transsexual, transgènere) o intersexual s'identifiqui amb el nom sentit d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut.

Seguiment

Data	Tema	Acords / decisions



FULL DE CONFIRMACIÓ DE PARTICIPACIÓ (ANNEX 3)

Full de confirmació de participació en el programa Comunitats contra l'Aïllament Social

Dades de la persona participant

Nom	Primer cognom	Segon cognom	
Nom sentit*			
Gènere	Home	Dona	No binari
Telèfon	Correu electrònic	Data de naixement	
Altres persones de contacte <i>(opcional: parents, amistats, veïnatge)</i>		Telèfon d'altres persones de contacte	

Adreça de la persona participant

Tipus de via (carrer, plaça, etc.)		Nom de la via	
Número	Bloc	Escala	Pis i porta
Codi postal		Població	

(*) Aquest espai s'ha d'emplenar en cas que la persona trans (transsexual, transgènere) o intersexual s'identifiqui amb el nom sentit d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut.

Confirmo la meua participació en el programa Comunitats contra l'Aïllament Social que té com a objectiu atendre persones en situació de vulnerabilitat social, de solitud no volguda, de manca d'autonomia, d'aïllament social i acompanyar-les cap a processos de socialització, d'inclusió i de seguiment individualitzat perquè aconseguixin una qualitat de vida millor, amb la implicació de tots els agents del territori: entitats públiques, entitats socials i ciutadania en general, tot promovent la transferibilitat i replicabilitat del projecte en altres territoris.

I consento el tractament de les meves dades amb les finalitats indicades en l'apartat de protecció de dades.

Autoritzo:

Que s'enregistri la meua imatge durant les activitats del programa Comunitats contra l'Aïllament Social en què participo per fer-ne ús en el marc de les actuacions de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària. ☐ **Sí** ☐ **No**

Que m'informin sobre activitats que em puguin interessar, tant per telèfon, com per correu postal o electrònic. ☐ **Sí** ☐ **No**

Declaro que abans de signar la sol·licitud he llegit la informació bàsica sobre protecció de dades.

Localitat i data

Signatura de la persona

Informació bàsica de protecció de dades de persones usuàries d'equipaments

Responsable del tractament: Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària del Departament de Drets Socials.

Finalitat: La finalitat és la gestió de les dades dels usuaris i les usuàries dels equipaments de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària.

Legitimació: Consentiment de la persona interessada.

Destinataris: Les dades no se cedeixen a tercers.

Drets de les persones interessades: Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, quan sigui procedent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit a la Subdirecció General d'Equipaments Cívics i Activitats de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària per correu postal (passeig del Taulat, 266-270, 08019 Barcelona) o correu electrònic (adreçat a sdg.equipamentscivicsiactivitats.dso@gencat.cat i signat electrònicament amb DNI electrònic o certificat digital reconegut).

Informació addicional al web: <https://dretssocials.gencat.cat/protecciodades>



FULL DE CONFIRMACIÓ DE PARTICIPACIÓ DE MENORS (ANNEX 4)

Full de confirmació de participació en el programa Comunitats contra l'Aïllament Social

Dades de la persona participant

Nom	Primer cognom	Segon cognom	
Nom sentit*			
Gènere	Home	Dona	No binari
Telèfon	Correu electrònic	Data de naixement	
Altres persones de contacte (opcional: parents, amistats, veïnatge)		Telèfon d'altres persones de contacte	

Adreça de la persona participant

Tipus de via (carrer, plaça, etc.)		Nom de la via	
Número	Bloc	Escala	Pis i porta
Codi postal		Població	

(*) Aquest espai s'ha d'emplenar en cas que la persona trans (transsexual, transgènere) o intersexual s'identifiqui amb el nom sentit d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut.

Confirmo la meua participació en el programa Comunitats contra l'Aïllament Social que té com a objectiu atendre persones en situació de vulnerabilitat social, de solitud no volguda, de manca d'autonomia, d'aïllament social i acompanyar-les cap a processos de socialització, d'inclusió i de seguiment individualitzat perquè aconseguixin una qualitat de vida millor, amb la implicació de tots els agents del territori: entitats públiques, entitats socials i ciutadania en general, tot promovent la transferibilitat i replicabilitat del projecte en altres territoris.

I consento el tractament de les meves dades amb les finalitats indicades en l'apartat de protecció de dades.

Autoritzo:

Que s'enregistri la meua imatge durant les activitats del programa Comunitats contra l'Aïllament Social en què participo per fer-ne ús en el marc de les actuacions de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària. ☐ Sí ☐ No

Que m'informin sobre activitats que em puguin interessar, tant per telèfon, com per correu postal o electrònic. ☐ Sí ☐ No

Declaro que abans de signar la sol·licitud he llegit la informació bàsica sobre protecció de dades.

Localitat i data

Signatura de la persona

Dades del pare, la mare o responsable legal en cas que la persona sigui menor o tutelada.

Nom	Primer cognom	Segon cognom	
Nom sentit*			
Gènere	Home	Dona	No binari
Adreça	Codi postal i municipi	DNI/NIE	
Telèfon de contacte	Adreça electrònica		

En qualitat de pare, mare, o representant legal del menor o la menor i/o tutelat/da esmentat/da

Autoritzo:

Que s'enregistrin imatges durant les activitats del programa Comunitats contra l'Aïllament Social en què participa el/la menor per fer-ne ús en el marc de les actuacions de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària. ☐ Sí ☐ No

Que m'informin sobre activitats que em puguin interessar, tant per telèfon, com per correu postal o electrònic. ☐ Sí ☐ No

En cas d'urgència, dono el meu consentiment perquè s'actui consegüentment durant la meua absència.

Accepto que el/la menor assisteixi a les sortides del programa Comunitats contra l'Aïllament Social.

Declaro que abans de signar la sol·licitud he llegit la informació bàsica sobre protecció de dades.

Localitat i data

Signatura de la persona

Informació bàsica de protecció de dades de persones usuàries d'equipaments

Responsable del tractament: Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària del Departament de Drets Socials.

Finalitat: La finalitat és la gestió de les dades dels usuaris i les usuàries dels equipaments de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària.

Legitimació: Consentiment de la persona interessada.

Destinataris: Les dades no se cedeixen a tercers.

Drets de les persones interessades: Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, quan sigui procedent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit a la Subdirecció General d'Equipaments Cívics i Activitats de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària per correu postal (passeig del Taulat, 266-270 08019 Barcelona) o correu electrònic (adreçat a sdg.equipamentscivicsiactivitats.dso@gencat.cat i signat electrònicament amb DNI electrònic o certificat digital reconegut).

Informació adicional al web: <https://dretssocials.gencat.cat/protecciondadas>

**ACORD ENTRE LA PERSONA VOLUNTÀRIA I LA
PERSONA PARTICIPANT (ANNEX 5)**

Reunits a _____, el/l' ____ de/d' ____ de 202__

Persona voluntària: _____

Persona participant: _____

Estableixen un acord en què _____

farà tasques voluntàries d'acompanyament al Sr. / a la Sra. _____

_____, que participa en el projecte de

Comunitats Contra l'Aïllament Social.

I acorden que es farà en els dies i les hores següents:

I que faran:

EI/la VOLUNTARI/ÀRIA

EI/la PARTICIPANT



Generalitat de Catalunya
**Departament
de Drets Socials**

FITXA D'INSCRIPCIÓ COM A PERSONA VOLUNTÀRIA (ANNEX 6)

FITXA D'INSCRIPCIÓ DE PARTICIPACIÓ COM A PERSONA VOLUNTÀRIA EN EL PROGRAMA COMUNITATS CONTRA L'AÏLLAMENT SOCIAL

Comunitats contra l'Aïllament Social és un programa de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària per atendre persones en situació de solitud no volguda. Acompanya les persones en la socialització i la inclusió comunitària perquè aconseguixin més qualitat de vida.

Núm.: Data: / /

Dades d'identificació de la persona voluntària

Dades a l'identificació de la persona voluntària		
Nom	Primer cognom	Segon cognom

Nom sentit*

Gènere: ☐ Home ☐ Dona ☐ No binari

Genre:	Homme	Femme	Non binaire
Núm. de DNI	Data de naixement		

Adreça

Tipus de via (plaça, carrer, etc.)	Nom de la via
------------------------------------	---------------

Número	Bloc	Escala	Pis	Porta
--------	------	--------	-----	-------

Codi postal	Municipi	Telèfon fix	Telèfon mòbil
-------------	----------	-------------	---------------

(*) Aquest espai s'ha d'emplenar en cas que la persona trans (transsexual, transgènere) o intersexual s'identifiqui amb el nom sentit d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut.

Quines tasques t'agradaria fer com a persona voluntària dins d'aquest programa? I amb quines edats (infants, joves, persones grans)?

Disponibilitat:

Observacions:

Declaracions / Autoritzacions

Declaro que se m'ha informat del contingut de l'apartat de comunicació que consta en aquesta sol·licitud, i autoritzo el tractament de les meves dades amb les finalitats indicades.

☐ Sí, l'autoritzo

Localitat i data

Signatura de la persona

Signatura

En compliment del que estableix l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, informem que les dades personals facilitades quedaran en un fitxer del qual és responsable l'associació Dones de les Tardes dels Dimecres d'Igualada, i que es pot exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a la mateixa entitat.

DRETS I DEURES DE LES PERSONES VOLUNTÀRIES (ANNEX 7)

Els drets i els deures de les persones voluntàries es defineixen als articles 8 i 9 de la Llei del voluntariat i de foment de l'associacionisme. Seguint aquestes directrius,

Les persones voluntàries tenen dret a:

- a) Obtenir de l'entitat _____ informació sobre la missió, la finalitat i el funcionament de l'entitat, sobre el sentit i el desenvolupament de l'activitat voluntària i sobre la incidència que tenen dins l'entitat. També disposar d'informació de les activitats, els mitjans i el suport per poder acomplir-les de manera correcta.
- b) Rebre formació per acomplir l'activitat i poder participar en la formació sobre el projecte.
- c) Rebre un tracte respectuós i no discriminatori.
- d) Signar el full de compromís amb l'entitat.
- e) Disposar d'acreditació o identificació com a voluntaris o voluntàries.
- f) Obtenir un certificat de participació en els programes de l'entitat. Cal que hi consti, com a mínim, l'activitat de voluntariat que es fa, el període i el total d'hores.
- g) Tenir el reconeixement i acreditació de l'experiència adquirida.
- h) Participar en l'execució i l'avaluació dels programes i les activitats en què col·laborin, d'acord amb la dinàmica interna de l'entitat.
- i) Rebre informació sobre les condicions de seguretat, higiene i salut de l'activitat voluntària i que aquestes es compleixin.
- j) Rebre cobertura d'una assegurança de riscos de l'activitat voluntària i dels danys que, involuntàriament, puguin causar. La persona voluntària no ha de pagar cap despesa per la seva tasca voluntària.
- k) Acordar lliurement les condicions i els canvis de l'activitat voluntària, les tasques, la durada, l'horari i les responsabilitats de cada part.
- l) Desvincular-se de l'activitat voluntària quan vulgui.

Les persones voluntàries tenen el deure de:

1. Cooperar per aconseguir els objectius i programes de l'entitat. Participar activament amb els mitjans que l'entitat ha previst.
2. Mantenir la confidencialitat de les informacions que reben o coneixen de l'entitat.
3. Rebutjar qualsevol compensació econòmica, sigui de la persona atesa o de qualsevol altra persona relacionada amb l'activitat de voluntariat.
4. Participar activament en la formació acordada amb l'entitat.
5. Utilitzar l'acreditació i els distintius de l'entitat només per fer les funcions i els serveis de voluntariat acordats.

ENQUESTA DE VALORACIÓ DE L'ACCIÓ VOLUNTÀRIA (ANNEX 8)

Gràcies per col·laborar en la valoració del programa Comunitats contra l'Aïllament Social.

La teva opinió ens interessa molt, serà una eina per tal d'augmentar la qualitat del servei.

Nom i cognoms de la persona voluntària:

Nom sentit*:

(*) Aquest espai s'ha d'emplenar en cas que la persona trans (transsexual, transgènere) o intersexual s'identifiqui amb el nom sentit d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut.

INFORMACIÓ I ORGANITZACIÓ

1. La informació que has rebut de l'equip de coordinació de voluntariat respecte a l'acció voluntària ha estat:

Molt bona ☐ Bona ☐ Acceptable ☐ Millorable ☐ Deficient ☐

2. Saps amb claredat quina és la persona de referència del voluntariat?

Sí ☐ No ☐

3. La formació que has rebut per capacitar-te per a l'acció voluntària ha estat:

Molt bona ☐ Bona ☐ Acceptable ☐ Millorable ☐ Deficient ☐

4. Coneixes l'equip de professionals que participen en el programa?

Sí ☐ No ☐

5. Coneixes l'equip de voluntariat que participa en el projecte?

Sí ☐ No ☐

6. El full de compromís que vas signar era prou clar?

Sí ☐ No ☐



Generalitat de Catalunya
**Departament
de Drets Socials**

7. Has rebut tota la informació necessària per dur a terme l'acció voluntària?

Sí ☐ No ☐

8. Has tingut un bon acompanyament per part de l'entitat?

Sí ☐ No ☐

9. Hi ha hagut bona comunicació amb la persona per a qui has fet el voluntariat?

Sempre ☐ Quasi sempre ☐ A vegades ☐ No, mai ☐

10. S'ha produït algun incident en alguna de les trobades?

Sí ☐ No ☐

11. (Empleneu només en cas que l'anterior s'hagi contestat de manera afirmativa) Després de l'incident, s'ha resolt amb facilitat?

Sí ☐ No ☐

12. En general, com t'ha rebut la persona per a qui has fet el voluntariat?

Molt bé ☐ Bé ☐ Acceptable ☐ Amb dificultats ☐ Amb moltes dificultats ☐

13. Com t'has trobat realitzant l'acció voluntària?

Molt bé ☐ Bé ☐ Acceptable ☐ Amb dificultats ☐ Amb moltes dificultats ☐

VALORACIÓ GLOBAL DEL SERVEI

14. En quina mesura el voluntariat ha respost a les teves expectatives?

Molt bona ☐ Bona ☐ Acceptable ☐ Millorable ☐ Deficient ☐

15. En conclusió, quina valoració global en fas?

Molt bona ☐ Bona ☐ Acceptable ☐ Millorable ☐ Deficient ☐



This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.